

INDICAZIONI PER LA TRASMISSIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOVRA' ESSERE TRASMESSA SOLO L'AUTOCERTIFICAZIONE CHE SI GENERA DOPO LA COMPILAZIONE DELLE VARIE ISTANZE

A REGIONE LOMBARDIA

A partire dal 31/03/2017 alla Direzione Reddito di autonomia e inclusione sociale non deve essere più trasmessa l'autocertificazione relativa alle diverse istanze (iscrizione, cancellazione, variazione, e mantenimento dei requisiti di iscrizione) compilate da parte delle organizzazioni e associazioni (compresi i Centri Aiuto alla Vita) iscritti nel Registro Regionale. Con la nuova procedura l'autocertificazione sarà inviata in automatico al protocollo di Regione Lombardia, al termine della compilazione dell'istanza.

Alla Direzione Generale Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza

Dovranno essere trasmesse le autocertificazioni relative al mantenimento dei requisiti di iscrizione da parte dei seguenti Enti:

- **Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile iscritte nella Sezione Regionale dell'Albo del Volontariato di Protezione Civile (ambito Associazioni).**

ALLE RISPETTIVE PROVINCE DI ISCRIZIONE DEVONO ESSERE TRASMESSE

SOLO le autocertificazioni relative alle diverse istanze (iscrizione, cancellazione, variazione, e mantenimento dei requisiti di iscrizione) compilate da parte delle Organizzazioni di Volontariato, Associazioni senza scopo di lucro e Associazioni di Promozione Sociale iscritte nei Registri Provinciali e delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile iscritte nelle Sezioni Provinciali dell'Albo del Volontariato di Protezione Civile. In ogni caso tutti i documenti compresa l'autocertificazione devono essere caricati nel sistema VOLOASSO secondo le modalità indicate nel Manuale Utente.

MODALITA' DI INVIO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI ALLE PROVINCE

Le autocertificazioni **devono** essere inviate con le seguenti modalità:

- a. Consegna direttamente presso gli uffici protocollo delle singole province dove si è iscritti
- b. Trasmissione con Raccomandata A/R
- c. Trasmissione via Fax
- d. Trasmissione attraverso posta elettronica certificata.

Per i recapiti si veda l'Elenco pubblicato sulla home page denominato **RECAPITI TRASMISSIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**.

CARTA IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alle autocertificazioni deve essere allegato la copia fronte e retro della carta di identità del Legale Rappresentante.

La carta di identità **NON** è obbligatoria nel caso in cui la presente richiesta venga trasmessa via PEC firmata digitalmente o elettronicamente con CRS.

In caso di invio via PEC senza firma digitale o elettronica occorre scannerizzare l'autocertificazione firmata dal legale rappresentante e la carta d'identità del legale rappresentante)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

L'autocertificazione deve essere sottoscritta in forma estesa e leggibile da parte del Legale rappresentante in carica al momento della compilazione della istanza.